

Република Србија
ОПШТИНА ЛЕБАНЕ
ОПШТИНСКА УПРАВА
01 Број 112-69
Дана: 04.06.2020.године
Лебане

На основу чл. 4. став 8. и члана 81., 82. став 4. и члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 113/2018-др Закон), члана 11. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радног места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 95/16), Закључке Министарства државне управе и локалне самоуправе Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број 112-10841/2019, Закључка 51 Број 112-13039/2019 од 26.12.2019.године и Закључак 51 број 112-1914/2020-2 од 28.02.2020.године, Кадровског плана општине Лебане за 2019. годину 02 Број 02-262 од 31.12.2019.године („Сл. гласник града Лесковца“ бр. 40/2019), Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Лебане 01 Број 02-3 од 31.12.2019. године, Измену и допуну Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Лебане 01 Број 02-9 од 31.01.2020.године и Измену и допуну Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Лебане 01 Број 02-76 од 02.03.2020.године Начелник Општинске управе доноси

РЕШЕЊЕ
О ПОПУЊАВАЊУ ИЗВРШИЛАШКИХ РАДНИХ
МЕСТА СЛУЖБЕНИКА ПУТЕМ ЈАВНОГ
КОНКУРСА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ
ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

I

У Општинској управи Општине Лебане путем Јавног конкурса попунити следећа радна места:

1. Нормативно - правни послови у области припреме, анализе и извршења буџета, У Одељењу за привреду, водопривреду, пољопривреду и финансије, у звању Саветника, 1 извршилац.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање три године, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

2. Управно - правни послови у области интерне контроле, у Одељењу за привреду, водопривреду, пољопривреду и финансије у звању Млађи саветник, 1 извршилац

Услови: Стечено високо образовање из научно-стручне области у оквиру образовно-научних поља економских наука на основним академским студијама у трајању од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање 4 година или специјалистичким студијама на факултету и завршен приправнички стаж, положен државни испит, и познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

3. Канцеларијски послови праћења остваривања права у области друштвене бриге о деци – услужни центар, Шалтер број 5, У Одељењу за управу, скупштинске и заједничке послове и јавне службе, у звању: референт, 1 извршилац

Услови: средње образовање у четворогодишњем трајању, положен државни стручни испит, најмање три година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет) и услове сходно члану 67. и 68а. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе .

4. Канцеларијски послови у МК Бошњацу, у Одељењу за управу, скупштинске и заједничке послове и јавне службе у звању млађи референт, 1 извршилаца

Услови: средње образовање у четворогодишњем трајању и положени, положен државни стручни испит, најмање једна година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет) или услове сходно члану 68. и 68а. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе.

5. Матични послови и послови грађанских стања – заменик матичара, Услужни центар, Шалтер број 6, у Одељењу за управу, скупштинске и заједничке послове и јавне службе, у звању Млађег саветника, 1 извршилац;

Услови: Стечено високо образовање из научно-стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвених наука на основним академским студијама у трајању од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање 4 година или специјалистичким студијама на факултету и завршен приправнички стаж или најмање 5 година проведених у радном односу у ОУ, положен државни испит, посебан стручни испит за матичара, овлашћење за обављање послова заменика матичара и познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет), сходно одредби члана 63. и 68а. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе.

6. Послови процене утицаја пројеката на животну средину, праћење стања, издавање интегрисаних и других дозвола, заштита и унапређење животне средине, у Одељењу за урбанизам, грађевинске, комунално-стамбене, инспекцијске и имовинско-правне послове, у звању: Саветика, 1 извршилац

Услови: „Стечено високо образовање у оквиру образовно научног поља заштите животне средине, поља природних наука – дипломирани хемичар, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет) сходно одредби члана 62. и 68а. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе.

II

У радни однос могу се примити лица која испуњавају све услове за запослење прописане чланом 80. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 113/2018-др Закон).

III

Провера стручне оспособљености, знање и вештина кандидата у изборном поступку врши се усменим разговором и то из области познавања прописа којима се уређују прописи у области финансија и финансијска администрација, прописи у области друштвених делатности, Закон из области социјалне заштите, матичне службе и пословања, прописи из области заштите животне средине, правни положај запослених у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и општи управни поступак, док се провера познавања рада на рачунару врши практичним радом на рачунару, а вештина комуникације усмено.

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашена радна места, провера стручних оспособљености знања и вештине које се вреднују у изборном поступку одржаће се у просторијама Општинске управе општине Лебане, ул. Цара Душана број 116, с тим што ће кандидати о датуму и времену бити обавештени на контакте (бројеве телефона) које наведу у својим пријавама.

Јавни конкурс спроводи конкурсна комисија од три члана именована од стране начелника Општинске управе општине Лебане, у складу са чланом 101. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе.

IV

Место рада: Општине Лебане, Општинска управа, Цара Душана 116, 16230 Лебане и МК Бошњаце

V

За сва радна места радни однос се заснива на неодређено време.

VI

Оглас о Јавном конкурсима садржи податке о радним местима преузет из Правилника и условима за запослење на радном месту, као и стручној оспособљености, знањима и вештинама, које се уцењују у изборном поступку и начину њихове провере, рок у коме се подносе пријаве на Јавни конкурс, телефон и име особе задужене за давање додатних обавештења о Јавном конкурсима, адреси на којој се пријаве подносе као и податке о доказима који се подносе и прибављају уз пријаву.

VII

Оглас о Јавном конкурсима објавити на интерне презентацији и Огласној табли Општинске управе општине Лебане.

У најмање једним новинама које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије објавити обавештење о Јавном конкурсима и интернет презентацији општине Лебане на којој је објављен оглас.

Рок за подношење пријаве 15 дана од дана објављивања обавештења о Јавном конкурсима у дневним новинама.

Ово решење објавити на интернет презентацији и Огласној табли Општинске управе општине Лебане.

Образложење

Одредбом члана 81. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 113/2018-др Закон) прописано је да се избршилачко радно место попуњава трајним премештајем, спровођењем Интерног конкурса, преузимањем службеника или заснивањем радног односа након спроведеног Јавног конкурса. Одредбом члана 82. Став 4. Истог Закона прописано је да ако се радно место не попуни ни преузимањем службеника, обавезно се спроводи Јавни конкурс.

На основу члана 11. Уредбе о спровођењу Интерног и Јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 113/2018-др Закон) Јавни конкурс се спроводи ако извршилачко радно место није попуњено премештајем, Интерним конкурсом или преузимањем службеника од другог послодавца из члана 4. Закона односно из државног органа. Јавни конкурс се спроводи ради попуњавања радних места службеника и намештеника, као и за пријем приправника.

Имајући у виду чињеницу да радна места наведена под тачком 1. Овог Решења, предивђена су Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Лебане 01 Број 02-3 од 31.12.2019. године, Измену и допуну Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Лебане 01 Број 02-9 од 31.01.2020.године и Измену и допуну Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Лебане 01 Број 02-76 од 02.03.2020.године, нису попуњена да Интерни конкурси за попуњавање наведених радних места који су били оглашени на интернет презентацији и Огласној табли општине Лебане нису успели, јер по истим није било поднетих пријава, те да постоји сагласност Комисије за давање сагласности да ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, за пријем шесторо извршиоца, од тога четворо са високом стручном спремом и два са средњом стручном спремом, на неодређено време у Општинској управи Општине Лебане 51 Број 112-10841/2019, Закључка 51 Број 112-13039/2019 од 26.12.2019.године и Закључак 51 број 112-1914/2020-2 од 28.02.2020.године, начелница Општинске управе општине Лебане је одлучила као у диспозитиву овог Решења.

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

Доставити:

- Служби за управљање људским ресурсима
- Архиви

