

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА ЛЕБАНЕ  
ОПШТИНСКА УПРАВА  
01 Број 112-18  
Дана 26.02.2021. године  
Лебане

На основу члана 4. став 8. и члана 82. и 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 113/17-др. закон и 95/18), члана 27к. Закона о буџетском систему („службени гласник РС“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр, 108/2013, 142/2014, 68/2015-др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 8. Уредбе о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Сл. гласник РС“ бр. 159/2020), члана 4. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавању радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 95/16), Кадровског плана општине Лебане за 2021. годину 02 Број 02-475 од 16. и 17.12.2020.године („Сл. гласник града Лесковца“ бр. 49/2020), Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Лебане 01 Број 02-435/1 од 25.11.2020. године и Измену и допуњу Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Лебане 01 Број 02-66 од 26.02.2021.године и Решења о попуњавању радних места интерним конкурсом у Општинској управи општине Лебане 01 број: 112-17 од 26.02.2021. године, Општинска управа општине Лебане објављује

## **ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РАДНОГ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ**

I Расписивањем интерног конкурса попуњава се радно место пријемом лица на неодређено време.

### **II Орган у коме се радна места попуњавају:**

Општинска управа општине Лебане, у Лебану, ул. Цара Душана 116, организациона јединица у којој се радно место попуњавају: Одељење за управу, скупштинске и заједничке послове и јавне службе

### **III Радна место које се попуњавају:**

1. Послови планирања одбране и послови цивилне безбедности, у звању: Сарадник, I извршилац.

Опис посла: припрема нацрте општих и појединачних аката у циљу организације обезбеђења у области мере заштите; прати усклађивање нормативних аката из делокруга одељења са позитивним прописима одељења, израђује планску документацију у циљу



организације и обезбеђења заштите цивилне безбедности, као и елементарних и других већих непогода која обухвата превентивне мере заштите којима се ублажава њихово дејство, предлага организацију цивилне заштите; предлага услове за успостављање интегрисаног система заштите и спасавања у циљу обједињавања свих превентивних и оперативних мера заштите живота и имовине грађана и ефикаснијег ангажовања свих расположивих ресурса у случају катастрофе изазване природном или људском делатношћу; припрема планове за цивилну одбрану и остваривање одрамбених интереса у условима ратног и ванредног стања на територији општине, обавља друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника ОУ.

**Услови:** стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља правних и пословних студија на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

#### **IV Место рада:**

Општинска управа општине Лебане, у Лебану, ул. Цара Душана 116,

#### **V Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:**

- пријава на интерни конкурс,
  - оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених,
  - оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству,
  - оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема,
  - оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство).
  - уверење да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци
  - потврда да је кандидат запослен на неодређено време у систему локалне самоуправе општине Лебане
- Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији код јавног бележника.

Изабрани кандидат који нема положен државни стручни испит дужан је да га положи у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

Интерни конкурс објављен је на интернет страници општине Лебане и Огласној табли општинске управе општине Лебане.

#### **VI Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:**

**У изборном поступку проверавају се:** стручна оспособљеност, знање и вештине кандидата потребни за обављање послова радног места Послови планирања одбране и послови цивилне безбедности.

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном



радном месту, назначене вештине и знања биће проверене у просторијама Општинске управе општине Лебане, Лебане, Цара Душана 116, након истека рока за подношење пријава, о чему ће кандидати бити обавештени писменим путем.

**VII Рок за подношење пријаве на интерни конкурс** је 8 дана од дана када је интерни конкурс објављен на Огласној табли Општинке управе општине Лебане и почиње да тече од 26.02.2021. године и истиче 08.03.2021. године.

**VIII Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсy:** Тања Богдановић, телефон: 016/843-710 е-маил: [nacelnik@lebane.org.rs](mailto:nacelnik@lebane.org.rs)

**IX Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:**  
Општинска управа општине Лебане, Лебане, Цара Душана 116, са назнаком: "ЗА ИНТЕРНИ КОНКУРС".

**X Датум објављивања интерног конкурса:** 26.02.2021. године

**XI Право учешћа на интерном конкурсy:**

На интерном конкурсy могу да учествују само запослени на неодређено време у систему локалне самоуправе, који у смислу Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС" број 68/15 и 81/16-одлука УС) чине органи јединице локалне самоуправе, јавне службе, јавна предузећа, правна лица основана од стране тих предузећа, привредна друштва и друге организације које у систему локалне самоуправе имају обавезу пријављивања података о запосленима у Регистар, односно запослене чије се плате, односно зараде финансирају из буџета јединице локалне самоуправе.

**Напомене:**

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или овереној фотокопији, биће одбачене.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовала начелница Општинске управе општине Лебане.

**Овај интерни конкурс објављен је на Огласној табли 26.02.2021. године.**

