

**ОПШТИНА ЛЕБАНЕ
Цара Душана бр.116
ЛЕБАНЕ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА
ЈАВНУ НАБАКУ РАДОВА
„Уређење (ревитализација) пољских путева“**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

БРОЈ 09- ВВ/2016

Конкурсна документација садржи 37 страна

Лебане, јул 2016.године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/2012, 14/15 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка 05 број 4-137 од 25.07.2016. године за јавну набавку број 09- ВВ/2016 и Решења о образовању комисије 05 број 4-138 од 25.07.2016.године за јавну набавку број 09- ВВ/2016 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку радова

„Уређење (ревитализација) пољских путева“
ЈН број 09- ВВ/2016

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Спецификација радова	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
V	Критеријуми за доделу уговора	14
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	15
VII	Модел уговора	25
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	31

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општина Лебане,
Адреса: Ул. Цара Душана бр.116, 16230 Лебане
Интернет страница: www.lebane.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 09- ВВ/2016 су радови „Уређење (ревитализација) пољских путева“

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Миодраг Станковић, Татјана Валтер, Братислав Исламовић,
Е - mail адреса: javne_nabavke@lebane.org.rs
Фах: 016/843-083

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Напомена уколико се спроводи резервисана јавна набавка

Не спроводи се резервисана јавна набавка.

7. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

8. Напомене уколико се набавка спроводи по партијама.

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

9. Врста оквирног споразума

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

II ВРСТА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА И СЛ.

1. Врста, количина и опис радова:

Врста, количина и опис радова који су предмет јавне набавке, детаљно су описани у делу Спецификација радова са структуром цене и упутством како да се попуни(предмер и предрачун радова)- Поглавље **III**.

2. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Понуђач је обавезан да радове изводи стручно и квалитетно, у складу са важећим прописима, стандардима и техничким нормативима, који се односе на предметне радове.

Понуђач је обавезан да омогући вршење стручног надзора над извођењем радова у складу са законским и подзаконским прописима којим се уређује вршење стручног надзора и да поступи по свим примедбама наручиоца и стручног надзора одређених од стране наручиоца, на квалитет изведених радова и уграђеног материјала.

Праћење реализације уговора врши се према динамичком плану и подразумева праћење испуњења свих уговорених обавеза уговорних страна на начин предвиђен уговором (обим, рок, квалитет, количина, плаћања, потписивање примопредајног записника и сл.).

Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од две године рачунајући од дана примопредаје радова, осим у случају да је за поједине радове важећим прописима другачије одређено.

3. Рок и место извођења радова

Рок за извршење радова не може бити дужи од 80 календарских дана од дана увођења у посао, односно најкасније до 30.11.2016.године.

Место извођења радова је катастарска општина Лебане.

III СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА - ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА (СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ)

за јавну набавку радова број 09- ВВ/2016 „Уређење (ревитализација) пољских путева“

А ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА							
ЗА САНАЦИЈУ ПОЉСКОГ ПУТА ОД ЦАРИЧИНОГ ГРАДА ДО ШТУЛЦА (КОДРАЛИЈА) - Дужина пута L=2957,00m и ширине коловоза 3,0m							
I. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ							
р.бр	Опис позиције	ј.мере	кол.	ј.цена без ПДВ-а	ј.цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6(3X4)	7(3X5)
1	Ефективни рад булдозера или грејдера на површинском скидању земље и грубом планирању планума пута. Обрачун по радном часу.	h	56,00				
2	Набавка , утовар, транспорт , разастирање, планирање и ваљање шљунка. Дебљина слоја у збијеном стању d= 20cm. Тампонски слој се састоји од 50% ринфузног шљунка и 50% иберлауфа.Захтевни модул стишљивости Ms-40Mn/m2. Шљунак је са експлоатационог поља поред реке Јабланице. Транспортна даљина L=30km. 1946.0x3,0x0.3 =1751.40m3. Обрачун по m3.	m ³	2.069,90				
3	Набавка ,транспорт , насипање, планирање и ваљање дробљеног каменог агрегата d=10cm.	m ³	1.050,00				
4	Набавка , утовар, транспорт и уградња армирано-бетонске цеви са фалцом Ф400 . Обрачун по mI	mI	40,00				
Укупно радови							

Упутство за попуњавање:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати укупну цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);

На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.

- у колону 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Б ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

ЗА САНАЦИЈУ ПОЉСКОГ ПУТА ОД ЦАРИЧИНОГ ГРАДА ДО СЕКИЦОЛА - Дужина пута L=1946.02m и ширине коловоза 3,0m

I. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ

р.бр	Опис позиције	ј.мере	кол.	ј.цена без ПДВ-а	ј.цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6(3X4)	7(3X5)
1	Ефективни рад булдозера или грејдера на површинском скидању земље и грубом планирању планума пута. Обрачун по радном часу.	h	68,00				
2	Набавка , утовар, транспорт , разасирање, планирање и ваљање шљунка. Дебљина слоја у збијеном стању d= 20cm. Тампонски слој се састоји од 50% ринфузног шљунка и 50% иберлауфа. Захтевни модул стишљивости Ms-40Mn/m ² . Шљунак је са експлоатационог поља поред реке Јабланице. Транспортна даљина L=30km. 1946.0x3,0x0.3 =1751.40m ³ . Обрачун по m ³ .	m ³	1.415,15				
3	Набавка ,транспорт , насипање, планирање и ваљање дробљеног каменог агрегата d=10cm.	m ³	450,00				
4	Ископ одводних јаркова дуж целе трасе, Обрачун по m ³ .	m ³	178,80				
5	Набавка , утовар, транспорт и уградња армирано-бетонске цеви са фалцом Ф400 .Обрачун по mI	mI	20,00				
Укупно радови							

Упутство за попуњавање:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);

На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.

- у колону 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);

На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

В ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА
ЗА САНАЦИЈУ ПОЉСКОГ ПУТА ОД ПЕЈИНЕ ЛЕСКЕ ДО КЛАЈИЋА Дужина пута L=3950.00m и ширине коловоза 3,0m

I. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ

р.бр	Опис позиције	ј.мере	кол.	ј.цена без ПДВ-а	ј.цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1		2	3	4	5	6(3X4)	7(3X5)
1	Ефективни рад булдозера или грејдера на површинском скидању земље и грубом планирању планума пута. Обрачун по радном часу.	h	70,00				
2	Набавка , утовар, транспорт , разастирање, планирање и ваљање шљунка. Дебљина слоја у збијеном стању d= 20cm. Тампонски слој се састоји од 50% ринфузног шљунка и 50% иберлауфа.Захтевни модул стишљивости Ms-40Mn/m ² . Шљунак је са експлоатационог поља поред реке Јабланице. Транспортна даљина L=30km. 1946.0x3,0x0.3 =1751.40m ³ . Обрачун по m ³ .	m ³	2.936,00				
3	Набавка ,транспорт , насипање, планирање и ваљање дробљеног каменог агрегата d=10cm.	m ³	1.350,00				
4	Ископ одводних јаркова дуж целе трасе, Обрачун по m ³ .	m ³	378,80				
5	Набавка , утовар, транспорт и уградња армирано-бетонске цеви са фалцом Ф600 .Обрачун по mI	mI	40,00				
Укупно радови							

Упутство за попуњавање:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);

На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.

- у колону 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА

А	ЦАРИЧИН ГРАД - ШТУЛЦА	
Б	ЦАРИЧИН ГРАД - СЕКИЦОЛ	
В	ПЕЈИНЕ ЛЕСКЕ - КЛАЈИЋ	
	Укупно без ПДВ-а (А+Б+В):	
	Износ ПДВ-а:	
	Укупно са ПДВ-ом (А+Б+В):	

1. Табелу „ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА“ попунити на следећи начин:
2. У ред „А“ уписати укупно „САНАЦИЈА ПОЉСКОГ ПУТА ОД ЦАРИЧИНОГ ГРАДА ДО ШТУЛЦА» без ПДВ-а;
3. У ред „Б“ уписати укупно „САНАЦИЈА ПОЉСКОГ ПУТА ОД ЦАРИЧИНОГ ГРАДА ДО СЕКИЦОЛА» без ПДВ-а;
4. У ред „В“ уписати укупно „САНАЦИЈА ПОЉСКОГ ПУТА ОД ПЕЈИНЕ ЛЕСКЕ ДО КЛАЈИЋА» без ПДВ-а;
5. На крају уписати укупну цену без ПДВ-а (А+Б+В), износ ПДВ-А и укупну цену са ПДВ-ом.

Место: _____

Датум: _____

М.П

Понуђач:

овлашћено лице понуђача

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.
75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА**

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. да располаже неопходним финансијским капацитетом што подразумева:

- да није био велики ликвидан у претходних 12 (дванаест) месеци непрекидно (у континуитету), који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;
- да је у претходне три обрачунске године (2013, 2014 и 2015) остварио пословни приход у укупном износу од најмање 50.000.000,00 динара без ПДВ-а.

2. да располаже неопходним пословним капацитетом што подразумева:

- Да је извео радове на одржавању и изградњи локалних и некатегорисаних путева и изградњи саобраћајница у претходне 3 (три) године (2013, 2014 и 2015) у укупној вредности од најмање 35.000.000,00 динара без ПДВ-а.

3. да располаже довољним кадровским капацитетима што подразумева:

- Да има у радном односу на неодређено или одређено време или ангажоване по другом основу (уговор о привременим и повременим пословима, Уговор о делу и уговор о допунском раду) и то :
 - Једног одговорног извођача радова дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом ИКС бр. **312, или 410, или 412;**
 - Најмање три руковооца грађевинским машинама.
 - Најмање осам грађевинских радника

4. да располаже довољним техничким капацитетима што подразумева:

- најмање 1 нисконосећу приколицу
- најмање један булдозер
- најмање један велики ваљак
- најмање један скип (комбинирка)
- најмање један багер
- најмање један грејдер
- најмање пет камиона
- најмање једно путарско возило

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са **подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, као и услов из члана 75. став 2. закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Сваки члан групе понуђача треба да испуњава и услов из члана 75. став 2. закона.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона –

Доказ:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона –

Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона –

Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) Услов из члана чл. 75. ст. 2.–

Доказ:

ИЗЈАВА (*Образац 4. у поглављу VI ове конкурсне документације*), понуђача којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из

важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Доказ неопходног финансијског капацитета:

- Потврда о подацима о ликвидности издата од стране Народне банке Србије – Одсек принудне наплате, за период од 12 (дванаест) месеци пре дана објављивања позива
- Извештај о бонитету за јавне набавке БОН – ЈН који издаје Агенције за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и успеха за 2013, 2014. и 2015. годину.

2. Доказ неопходног пословног капацитета:

- Потврде и уговори о изведеним радовима на одржавању и изградњи локалних и некатегорисаних путева и изградњи саобраћајница у предходне три године (2013, 2014 и 2015), у укупној вредности од најмање 35.000.000,00 динара без ПДВ-а. Уз уговор и потврду о изведеним радовима обавезно доставити и фотокопију комплетне окончане ситуације. Уколико је уговор анексиран, неопходно је доставити све анексе тог уговора. Потврде наручиоца о реализацији закључених уговора морају бити на оригиналном обрасцу из конкурсне документације (Образац 5) поглавље VI.

3. Доказ неопходног кадровског капацитета:

- За запослене у радном односу на неодређено и одређено време ППП ПД образац за месец који претходи месецу у коме је објављен јавни позив, оверен печатом и потписом овлашћеног лица понуђача, као фотокопију уговор о раду;
- За ангажоване по основу уговора из ван радног односа доставити фотокопију уговор о привременим и повременим пословима или уговора о делу или уговора о допунском раду, из кога се може утврдити да су лица ангажована код понуђача;
- За одговорног извођача радова фотокопију лиценци ИКС и потврде о важности истих.

4. Доказ неопходног техничког капацитета:

- Фотокопију извода из пописне листе на дан 31.12.2015. године, потписане од стране овлашћеног лица понуђача или аналитичке картице основних средстава, на којима ће видно бити означена тражена техничка опрема, или фотокопије уговора о куповини опреме или фотокопије уговора о закупу или лизингу, фотокопије саобраћајних дозвола и извод из ћитача саобраћајне дозволе и фотокопију полисе осигурања за сопствена возила као и за возила која су прибављена путем уговора о закупу или лизингу, за опрему набављену у текућој години рачун и отпремница;

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона., као и доказ из члана 75. став 2. закона.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за **подизвођача** достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, као и доказ из члана 75. став 2. закона.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац доказе о испуњености услова може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:

- Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова. У случају истог понуђеног рока извођења радова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

-Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза чл. 75. став 2. ЗЈН (Образац 4);
- 5) Потврда о реализацији уговора (Образац 5).
- 6) Изјава понуђача о посети локације (Образац 6).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за ЈН радова „Уређење (ревитализација) пољских путева“, ЈН број 09- ВВ/2016.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):</i>	
<i>Адреса понуђача (адреса седишта):</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора:</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А. САМОСТАЛНО

Б. СА ПОДПОНУЂАЧЕМ

В. КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

(заокружити)

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДПОНУЂАЧУ

1)	<i>Назив подпонуђача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подпонуђач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подпонуђач:</i>	
2)	<i>Назив подпонуђач:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подпонуђач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подпонуђач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подпонуђач“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подпонуђачем, а уколико има већи број подпонуђача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подпонуђача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: „Уређење (ревитализација) пољских путева“, ЈН број 09- ВВ/2016.

Понуђена цена без ПДВ-а	динара
Износ ПДВ-а	динара
Укупна цена са ПДВ-ом	динара
Рок плаћања (не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана пријема привремене, односно окончане ситуације)	_____ дана од дана пријема привремене, односно окончане ситуације
Рок извршења радова (рок за извршење радова не може бити дужи од 80 календарских дана од дана увођења у посао)	_____ дана од дана увођења у посао.
Гарантни рок (гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од 2 године од дана примопредаје радова)	_____ дана од дана примопредаје радова.
Рок важења понуде (минималан рок 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

М.П. _____
потпис овлашћеног лица понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____, (Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова, број 09- ВВ/2016 „Уређење (ревитализација) пољских путева“, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____, из _____, у поступку јавне набавке радова **број 09- ВВ/2016** „Уређење (ревитализација) пољских путева“, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА

Назив наручиоца

Адреса

Овим потврђујемо да је понуђач

_____,
из _____ ул. _____,

за потребе Наручиоца

_____,
а) самостално; б) као носилац посла; в) као члан групе; г) као подизвођач
(заокружити одговарајући начин наступања)

квалитетно и у уговореном року извео радове

(навести врсту радова)

у вредности од укупно _____ динара без ПДВ, а на основу уговора

број _____ од _____.

Ова потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца: _____,

Телефон: _____

Датум:

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ

Изјављујем да смо посетили локацију која је предмет јавне набавке број 09-ВВ/2016 и стекли увид у техничку документацију и све информације које су неопходне за припрему понуде.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

Општине Лебане, са седиштем у Лебану, улица Цара Душана бр. 116, ПИБ 102878648, матични број 07226608, број рачуна 840-77640-08, коју заступа др Зоран Илић, председник Општине (у даљем тексту: **Наручилац**, с једне стране и

_____ са седиштем у _____, улица _____, ПИБ: _____ Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке: _____,
кога заступа _____ (у даљем тексту **Извођач**), с друге стране.

(остали из групе понуђача)

(Напомена: уколико се подноси заједничка понуда, као уговорне стране на страни Извођача се уписују сви чланови групе понуђача)

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/2012, 14/15 и 68/2015) спровео отворени поступак за набавку радова „Уређење (ревитализација) пољских путева“, ЈН број 09- ВВ/2016
- Да је Извођач доставио понуду број _____ од _____ 2016.године (**биће преузето из понуде**), (заведену код Наручиоца под бр. _____ од _____ године), са спецификацијом радова- предмером и предрачуном (даље: предмер и предрачун радова), која одговара свим условима из ЗЈН, захтевима конкурсне документације и саставни је део уговора;
- Да је Наручилац уговор о предметној јавној набавци доделио Извођачу на основу одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2016. године, која је објављена на Порталу јавних набавки дана _____ (**понуђава Наручилац**).

I Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора су радови на уређење пољских путева.

Извођач се обавезује да радове из става 1. овог члана изведе у свему према понуди Извођача број _____ од _____ године, (заведеној код Наручиоца под бр. _____ од _____ године) и предмером и предрачуном радова.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему и изврши све неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

II Цена

Општина Лебане- Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку радова **број 09- ВВ/2016**

25/37

Члан 2.

Укупна уговорена цена за извођење радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Обавезу плаћања ПДВ сносиће она уговорна страна која представља пореског дужника у складу са одредбама Закона о ПДВ-у.

Уговорена цена обухвата трошкове извођења радова, набавке материјала, помоћног материјала, уређаја, опреме, радне снаге, транспорта, монтаже, уградње, организације градилишта, осигурања и све друге зависне трошкове које Извођач има, у реализацији свих уговором предвиђених обавеза.

Коначни обрачун изведених радова ће се вршити на основу стварно изведених количина, утврђених у Грађевинској књизи, уз примену јединичних цена према понуди са предмером и предрачуном из члана 1. овог Уговора.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене радова из предмера и предрачуна фиксне и не могу се мењати.

Цена одређена у укупном износу не мења се због насталих вишкова и мањкова радова.

III Начин и услови плаћања

Члан 3.

Плаћање радова који су предмет овог уговора врши се путем привремених и окончане ситуације, потписаним и овереним од стране стручног надзора, сачињених у складу са захтевом Наручиоца.

Авансно плаћање није дозвољено.

Плаћање уговорених радова врши ће се најкасније у року од _____ дана (преузети из понуде) од дана пријема привремених и окончане ситуације, потписаних и оверених од стране стручног надзора.

Члан 4.

Извођач је дужан да на дан закључења уговора, преда наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења, бланко сопствену меницу за добро извршење уговорених обавеза, менично овлашћење да се меница може наплатити, фотокопију картона депонованих потписа лица која имају депоноване потписе у банци у којој понуђач има отворене рачуне и потврду пословне банке да је достављена меница регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, у висини 10% од вредности уговора (без ПДВ-а), важности 30 дана дуже од дана трајања уговора.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење уговорених обавеза у случају да Извођач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност менице мора да се продужи.

Наручилац ће вратити нереализовану меницу у року од 30 дана од дана извршења свих уговорених обавеза.

Извођач је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року, менично овлашћење да се меница може наплатити, фотокопију картона депонованих потписа лица која имају депоноване потписе у банци у којој понуђач има отворене рачуне и потврду пословне банке да је достављена меница регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, у висини 10% од вредности уговора (без ПДВ-а), важности 5 дана дуже од гарантног рока који је одређен.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да Извођач не изврши обавезу отклањања недостатака који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала у гарантном року.

Менице из става 1. и 5. овог члана морају бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

IV Рок за извођење радова

Члан 5.

Рок за извршење радова је _____ (преузети из понуде) календарских дана од дана увођења у посао, односно најкасније до 30.11.2016. године.

Рок за завршетак радова се продужава на захтев Извођача:

-у случају прекида радова који траје дуже од два дана а није изазван кривицом Извођача,

-у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар), као и другим догађајима са карактером више силе.

Захтев за продужење уговореног рока са писаном саглашношћу стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од три дана од сазнања за околности које онемогућавају завршетак радова у уговореном року, а најкасније пет дана пре истека коначног рока за завршетак радова. Уговор је продужен када уговорене стране о томе постигну писмени споразум и то анексом уговора.

V Уговорна казна

Члан 6.

Ако Извођач не изведе уговорене радове у уговореном року својом кривицом, дужан је да плати Наручиоцима уговорну казну за сваки календарски дан закашњења у висини од 0,5 % од укупне вредности уговорених радова за сваки дан закашњења, а не више од 5%.

Роком за извођење радова подразумевају се и његова каснија продужења по основу ванредног догађаја и по другим уговореним основама, што ће уговорне стране регулисати анексом овог уговора.

Окончана ситуација се трајно умањује за износ обрачунате уговорне казне.

VI Међусобна права и обавезе

Члан 7.

Извођач се обавезује да:

- 1) пре увођења у посао Наручиоцу достави Решење о именовању одговорног лица за извођење радова које је носилац одговарајуће важеће личне лиценце, са приложеним копијама личне лиценце и потврде Инжењерске коморе Србије о важности личне лиценце, као и да у случају измене одговорног лица за извођење радова достави Наручиоца ново Решење о именовању, са приложеним копијама личне лиценце и потврде ИКС-а о важности личне лиценце;
- 2) све радове из овог уговора изведе у складу са понудом, предмером и прерачуном радова и овим уговором, квалитетно, према техничкој документацији и техничким условима, у складу са важећим законским и подзаконским прописима, техничким прописима, нормативима и стандардима, опште усвојеним правилима струке и стандарду пажње доброг привредника;
- 3) обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку материјала потребну за извођење уговором предвиђених радова;
- 4) надлежним органима пријави почетак радова у законском року;
- 5) пре почетка извођења уговорених радова предузме све потребне мере за формирање и обезбеђење градилишта и приступа градилишту;
- 6) омогући Наручиоцу и стручном надзору стални надзор над радовима и контролу количине и квалитета уграђеног материјала и поступи по свим основаним примедбама и упутствима стручног надзора, изузев оних којима се врши прекорачење његових овлашћења (стварање нових финансијских обавеза за Наручиоце, промена уговорених рокова, измена техничке документације и сл.);
- 7) обавести Наручиоца о радовима који се покривају или затрпавају и чија је накнадна контрола отежана или онемогућена као и о времену приспећа набављеног материјала како би се могао обавити надзор, пре него што га Извођач утроши;
- 8) извођење радова обавља у складу са законом и позитивним прописима у области безбедности и здравља на раду и заштите од пожара, изврши оспособљавање радника за безбедан рад, уз обезбеђење адекватне опреме за заштиту на раду, као и да за време извођења радова обезбеди безбедност свих лица на градилишту, сигурност објекта, околине и имовине трећих лица, складишта својих материјала и слично, као и да у току извођења радова редовно одржава градилиште и уклања сав отпадни материјал;
- 9) уграђује материјал уговореног квалитета, односно у складу са техничком документацијом и

добијеном сагласношћу од стране стручног надзора;

- 10) након примопредаје радова, наручиоцу преда све доказе о квалитету уграђеног материјала (атесте);
- 11) изведе радове према евентуално измењеном пројектном решењу, односно техничкој документацији, уз претходну писану сагласност Наручиоца;
- 12) прописно води и чува градилишну документацију предвиђену важећим прописима;
- 13) по изведеним радовима уклони са градилишта преостали материјал, опрему, средства за рад, привремене објекте и очисти градилиште;
- 14) доставља привремене ситуације и окончану ситуацију, стручном надзору на контролу и оверу;
- 15) преко стручног надзора, писаним путем, обавести Наручиоца о завршетку извођења радова;
- 16) обезбеди присуство и учешће свог представника у раду комисије за примопредају радова;
- 18) у складу са овим уговором отклони све недостатке по примедбама Наручиоца, стручног надзора и Комисије за примопредају објекта, без посебне надокнаде, у року који одреди Наручилац;
- 19) отклони о свом трошку штету причињену током извођења радова на суседним објектима, као и на имовини Наручиоца и трећих лица;
- 20) отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана од дана пријема обавештења Наручиоца;
- 21) на погодан начин обезбеди и чува изведене радове и материјал од пропадања, оштећења, одношења или уништења све до примопредаје објекта (што је урачунато у уговорену цену).

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

- 1) обезбеди вршење стручног надзора, у складу са законом и Извођачу достави, одмах по потписивању уговора, односно пре увођења у посао, решење о именовању стручног надзора;
- 2) уведе Извођача у посао, што подразумева да преда Извођачу техничку и другу документацију неопходну за извођење уговорених радова (увођење у посао се констатује у грађевинском дневнику обостраним потписивањем);
- 3) врши контролу изведених радова, уз редовну оверу градилишне документације и контролу обрачунских ситуација;
- 4) у примереном року, а најдаље у року од пет дана, одговори на све захтеве Извођача који буду упућени Наручиоцу преко надзорног органа и да доставља одговоре у писаној форми Извођачу, преко надзорног органа или непосредно;
- 5) именује Комисију за примопредају изведених радова и да учествује у раду те Комисије;
- 6) од Извођача, по завршетку радова, прими изведене радове у складу са овим .

VII Гарантни рок

Члан 9.

Извођач гарантује за квалитет изведених радова и употребљеног материјала.

Гарантни рок за квалитет изведених радова износи _____ (преузети из понуде) године рачунајући од дана примопредаје радова.

За уграђени материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Извођач је обавезан да на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора записнички преда Наручиоцу све атесте и гарантне листове за уграђене материјале.

Члан 10.

Извођач је дужан да у току гарантног рока на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана, по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује

друго лице на терет Извођача, наплатом средстава финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у грантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

Ако су поједини радови на објекту неквалитетно изведени, Наручилац има право да одбије примопредају објекта док се ти недостаци не отклоне.

VIII Квалитет изведених радова

Члан 11.

Извођач је обавезан да радове изводи стручно и квалитетно, у складу са важећим прописима, стандардима и техничким нормативима, који се односе на предметне радове.

Стручног надзора одређених од стране наручиоца је обавезан да врши стручни надзор на квалитет изведених радова и уграђеног материјала.

IX Примопредаја радова

Члан 12.

Извођач је дужан да обавести Наручиоца, преко стручног надзора, о дану завршетка радова са предлогом датума извршења званичне примопредаје радова.

Уговорени радови сматраће се завршеним када их прими и овери стручни надзор.

Датум завршетка радова руководиоца радова и стручни надзор обострано ће констатовати уписом у грађевински дневник.

Примопредају завршених радова извршиће Комисија за примопредају изведених радова, састављена од непарног броја чланова, коју именује Наручилац, уз учешће представника стручног надзора и Извођача.

Комисија саставља Записник који потписују сви чланови Комисије и учесници у раду Комисије, осим уколико Комисија не утврди да количина или квалитет изведених радова не одговара одредбама овог уговора, када сачињава рекламациони записник, који доставља Извођачу и Наручиоцу.

Након што Извођач поступи по примедбама и отклони све недостатке, потписује се Записник о примопредаји радова.

X Раскид уговора

Члан 13.

Наручилац може једнострано да раскине овај уговор уколико Извођач неоправдано касни са извођењем радова у односу на уговорени рок, уколико ангажује подизвођача супротно условима из конкурсне документације, ако Извођач не изводи радове у складу са техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова и уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају недостатка средстава за његову реализацију. Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог уговора, заједничка комисија коју утврде Наручилац и Извођач ће сачинити записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са овим уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни, са раскидним роком од 15 дана од дана достављања изјаве.

У случају једностраног раскида уговора од стране Извођача без кривице Наручиоца, Наручилац има право да за предметне радове ангажује другог извођача и активира средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у целости.

Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

XI Завршне одредбе

Члан 14.

Саставни део овог уговора чини:

- понуда Извођача;
- предмер и предрачун радова;

У случају да је уговор о јавној набавци додељен групи понуђача, саставни део овог уговора је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Члан 15.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Уговор се закључује на одређено време и важи до испуњења уговорених обавеза за предметну јавну набавку.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години реализоваће се највише до износа средстава која ће бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 16.

На сва питања која нису посебно уређена овим уговором примениће се прописи којима се уређује планирање и изградња објеката и други позитивни прописи.

Уговорне стране су сагласне да ће све спорове, који настану у извршењу овог уговора, решавати споразумно, а уколико то не буде могуће, спор ће решити стварно надлежан (Привредни) суд у у Лесковцу.

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка од којих свака страна задржава по два примерка.

НАРУЂИЛАЦ

ИЗВОЂАЧ

НАПОМЕНА:

Модел уговора понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду се доставља на адресу: Општина Лебане, ул. Цара Душана бр.116,16230 Лебане са знаком: Понуда за јавну набавку радова „Уређење (ревитализација) пољских путева“ **ЈН број 09- ВВ/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**”

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **25. августа 2016.** године до **14.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да порет такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача

Отварање понуда обавиће се пред комисијом дана **25. августа 2016.** године у **14.15 часова** у просторијама Општина Лебане, ул.Цара Душана бр.116, Лебане.

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсним документацијом (поглавље **IV**), спецификацију-предмер и прерачун радова (Поглавље **III**), модел уговора (поглавље **VII**) као и следеће обрасце:

1. Образац понуде (Образац 1);
2. Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
3. Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
4. Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза чл. 75. став 2. ЗЈН (Образац 4);
5. Потврда о реализацији уговора (Образац 5).
6. Изјава понуђача о посети локације (Образац 6).

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити *на адресу наручиоца*: Општина Лебане, ул. Цара Душана бр.116,16230 Лебане са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова „Уређење (ревитализација) пољских путева“, ЈН број 09-ВВ/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова – „Уређење (ревитализација) пољских путева“ЈН број 09-ВВ/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова – „Уређење (ревитализација) пољских путева“, ЈН број 09-ВВ/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – „Уређење (ревитализација) пољских путева“, ЈН број 09- ВВ/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу рока, услова и начина плаћања.

Плаћање ће се вршити најкасније у року од 45 дана од дана пријема привремених и окончане ситуације, потписаним и овереним од стране стручног надзора, у складу са Законом о роковима измирења обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/2012, 68/2015).

Авансно плаћање није дозвољено.

9.2. Захтеви у погледу рока и места извођења радова

Рок за извршење радова не може бити дужи од 80 календарских дана од дана увођења у посао, односно најкасније до 30.11.2016. године.

Место извођења радова је катастарска општина Лебане.

9.3. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од две године рачунајући од дана примопредаје радова, осим у случају да је за поједине радове важећим прописима другачије одређено.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда, у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да на дан закључења уговора преда: бланко сопствену меницу за добро извршење посла, менично овлашћење да се меница може наплатити, фотокопија картона депонованих потписа лица која имају депоноване потписе у банци у којој понуђач има отворене рачуне и потврду пословне банке да је достављена меница регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, у висини 10% од вредности уговора (без ПДВ-а), важности 30 дана дуже од дана трајања уговора. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорених обавеза, важност менице мора да се продужи.

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора, преда бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року, менично овлашћење да се меница може наплатити, фотокопија картона депонованих потписа лица која имају депоноване потписе у банци у којој понуђач има отворене рачуне и потврду пословне банке да је достављена меница регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, у висини 10% од вредности уговора (без ПДВ-а), важности 5 дана дуже од гарантног рока који је одређен. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђен делове у гарантном року.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДПОНУЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: Општина Лебане, ул. Цара Душана бр.116,16230 Лебане или путем електронске поште на e-mail адреси javne_nabavke@lebane.org.rs или факсом на број **016/843-083** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, који понуђачи шаљу електронским путем или факсом могу се доставити радним данима од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7,00 до 15.00 часова.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде за ЈН број 09- ВВ/2016 „Уређење (ревитализација) пољских путева“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДПОНУЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подпонуђача (члан 93. Закона). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подпонуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по

позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подпонуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА И ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ

Понуђач је дужан да се увери у све услове градње, техничку документацију, као и да стекне комплетан увид у све информације које су неопходне за припрему понуде, на локацији на којој ће се радови и изводити. Обилазак локације и увид у постојећу документацију биће организован дана 05.08.2016. године у 10 часова са особом задуженом за обилазак локације Миодрагом Станковићем дипл.инг.грађ., контакт телефон 060/0754-132.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: javne_nabavke@lebane.org.rs, или факсом на број **016/843-083** или препорученом пошиљком са повратницом.

Уколико се захтев за заштиту права доставља електронским путем или путем факса, исти се може доставити радним данима од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7,00 до 15,00 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтевом за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из предходног става, разматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

НАПОМЕНА: У пољу „сврха уплате“ у оквиру налога за уплату и налога за пренос потребно је прво уписати скраћеницу „ЗЗП“, затим назив наручиоца и на крају број или ознаку јавне набавке при чему није дозвољено уписивати никакве додатне речи или интерпункцијске знаке (на пр: „такса за „уплата“ () / и сл.), већ искључиво наведене појмове у поменутом редоследу.

Примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије кликом на линк: [Уплата таксе из Републике Србије](#)