

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/14, 101/16, 47/18 и 111/21). члана 69. Статута општине Лебане („Службени гласник општине Лесковац“, број 8/19 и 30/21) и члана 3. Одлуке о општинском већу („Службени гласник града Лесковца“, број 31/19 и 17/22), Општинско веће општине Лебане, разматрајући финалну верзију Плана управљања животном средином за Пројекат изградње зелене пијаце у улици Николе Тесле и Извештај о спроведеним јавним консултацијама, на седници одржаној 12.05.2023. године, доноси

З А К Љ У Ч А К

I УСВАЈА СЕ финална верзија Плана управљања животном средином за Пројекат изградње зелене пијаце у улици Николе Тесле и Извештај о спроведеним јавним консултацијама и предлаже Скупштини општине Лебане доношење Плана.

II Закључак доставити СО Лебане и Ивани Матијевић, сарадници за заштиту животне средине, Јединица за имплементацију пројекта „Партнерство за локални развој“ при Министарству државне управе и локалне самоуправе, Светозара Марковића 42, 11000 Београд.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

04Број: 501-25/1

Тачност преписа о в е р а в а,

ПРЕДСЕДНИК



Иван Богдановић

САМОСТАЛНИ САВЕТНИК

Драгана Милошевић Јовановић

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ број 21/16,113/17,95/18,114/2021, 13/17-др закон, 95/18-др закон, 86/19-др закон, 157/20-др закон и 123/21-др закон), чл. 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број 129/07,83/14,101/16,47/18 и 111/21), члана 69. Статута општине Лебане („Сл. гласник града Лесковца“ број 8/19 и 30/21) и члана 3. одлуке о општинском већу („Сл.гласник града Лесковца“ број 31/19 и 17/22) а у складу са чланом 5. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 88/16, 12/22, 113/17-др закон, 95/18-др закон, 86/19-др закон, 157/20-др закон, 123/21-др закон и 12/22), Уредбе о одређивању компетенција за рад службеника у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ број 132/21), на предлог начелнице Општинске управе општине Лебане, на седници Општинског већа општине Лебане, одржаној дана 12.05.2023. године, усвојена је

О Д Л У К А
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОБЈЕДИЊЕНОГ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У
ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ И ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ
04 број 02-212/2

Члан 1.

У оквиру раздела 6.1.3.5. брише се Буџетска инспекција тачка 66. у оквиру Одсека која гласи „Послови буџетске контроле“ у целисти и сада гласи Интерна ревизија тачка 66. Интерни ревизор, звање Самостални саветник, број службеника 1.

Опис посла: Организује и врши надзор над применом законских и других прописа и општих аката; припрема и подноси на одобравање председнику нацрт стратешког и годишњег плана интерне ревизије; спроводи годишњи план интерне ревизије и примењује методологије интерне ревизије. Учествоје у одржавању организационих и професионалних етичких стандарда; припрема извештаје о раду Општинском већу; припрема анализе и информације и извештаје из делокруга своје надлежности; сачињава периодичне и годишње извештаје за послове које реализује у извештајном периоду. Обавља и друге послове по налогу председника, начелника ОУ и Руководиоца Одељења.

Службено лице обавља послове вођења поступка и одлучивања у управним стварима из описа свог радног места.

Услови: стечено високо образовање на основим академским студијама из поља друштвено-хуманистичких наука – област економских наука у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање пчетири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, положен испит за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Члан 2.

Ова измена Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи ступа на снагу 8 дана од дана објављивања на Огласној табли општине Лебане.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

04 Број02-72/1

ПРЕДСЕДНИК
Иван Богдановић



На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ број 21/16,113/17,95/18,114/2021, 13/17-др закон, 95/18-др закон, 86/19-др закон, 157/20-др закон и 123/21-др закон), чл. 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број 129/07,83/14,101/16,47/18 и 111/21), члана 69. Статута општине Лебане („Сл. гласник града Лесковца“ број 8/19 и 30/21) и члана 3. одлуке о општинском већу („Сл.гласник града Лесковца“ број 31/19 и 17/22) а у складу са чланом 5. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 88/16, 12/22, 113/17-др закон, 95/18-др закон, 86/19-др закон, 157/20-др закон, 123/21-др закон и 12/22), Уредбе о одређивању компетенција за рад службеника у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ број 132/21), на предлог начелнице Општинске управе општине Лебане, на седници Општинског већа општине Лебане, одржаној дана 12.05.2023. године, усвојена је

О Д Л У К А
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОБЈЕДИЊЕНОГ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У
ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ И ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ
04 број 02-212/2

Члан 1.

У оквиру раздела 6.1.3.5. брише се Буџетска инспекција тачка 66. у оквиру Одсека која гласи „Послови буџетске контроле“ у целисти и сада гласи Интерна ревизија тачка 66. Интерни ревизор, звање Самостални саветник, број службеника 1.

Опис посла: Организује и врши надзор над применом законских и других прописа и општих аката; припрема и подноси на одобравање председнику нацрт стратешког и годишњег плана интерне ревизије; спроводи годишњи план интерне ревизије и примењује методологије интерне ревизије. Учествује у одржавању организационих и професионалних етичких стандарда; припрема извештаје о раду Општинском већу; припрема анализе и информације и извештаје из делокруга своје надлежности; сачињава периодичне и годишње извештаје за послове које реализује у извештајном периоду. Обавља и друге послове по налогу председника, начелника ОУ и Руководиоца Одељења.

Службено лице обавља послове вођења поступка и одлучивања у управним стварима из описа свог радног места.

Услови: стечено високо образовање на основим академским студијама из поља друштвено-хуманистичких наука – област економских наука у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање пчетири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, положен испит за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Члан 2.

Ова измена Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи ступа на снагу 8 дана од дана објављивања на Огласној табли општине Лебане.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

04 Број02-72/1



На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ број 21/16,113/17,95/18,114/2021, 13/17-др закон, 95/18-др закон, 86/19-др закон, 157/20-др закон и 123/21-др закон), чл. 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број 129/07,83/14,101/16,47/18 и 111/21), члана 69. Статута општине Лебане („Сл. гласник града Лесковца“ број 8/19 и 30/21) и члана 3. одлуке о општинском већу („Сл.гласник града Лесковца“ број 31/19 и 17/22) а у складу са чланом 5. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 88/16, 12/22, 113/17-др закон, 95/18-др закон, 86/19-др закон, 157/20-др закон, 123/21-др закон и 12/22), Уредбе о одређивању компетенција за рад службеника у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ број 132/21), на предлог начелнице Општинске управе општине Лебане, на седници Општинског већа општине Лебане, одржаној дана 12.05.2023. године, усвојена је

О Д Л У К А
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОБЈЕДИЊЕНОГ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У
ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ И ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ
04 број 02-212/2

Члан 1.

У оквиру раздела 6.1.3.5. брише се Буџетска инспекција тачка бб. у оквиру Одсека која гласи „Послови буџетске контроле“ у целости и сада гласи Интерна ревизија тачка бб. Интерни ревизор, звање Самостални саветник, број службеника 1.

Опис посла: Организује и врши надзор над применом законских и других прописа и општих аката; припрема и подноси на одобравање председнику нацрт стратешког и годишњег плана интерне ревизије; спроводи годишњи план интерне ревизије и примењује методологије интерне ревизије. Учествоје у одржавању организационих и професионалних етичких стандарда; припрема извештаје о раду Општинском већу; припрема анализе и информације и извештаје из делокруга своје надлежности; сачињава периодичне и годишње извештаје за послове које реализује у извештајном периоду. Обавља и друге послове по налогу председника, начелника ОУ и Руководиоца Одељења.

Службено лице обавља послове вођења поступка и одлучивања у управним стварима из описа свог радног места.

Услови: стечено високо образовање на основим академским студијама из поља друштвено-хуманистичких наука – област економских наука у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање пчетири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, положен испит за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Члан 2.

Ова измена Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи ступа на снагу 8 дана од дана објављивања на Огласној табли општине Лебане.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

04 Број02-72/1



На основу чалана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/14, 101/16, 47/18 и 111/21). члана 69. Статута општине Лебане („Службени гласник општине Лесковац“, број 8/19 и 30/21) и члана 3. Одлуке о општинском већу („Службени гласник града Лесковца“, број 31/19 и 17/22), а у складу са чланом 81. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-спр., 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 18/21, 118/21 - др. закон и 138/22) и Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 89/19), Општинско веће општине Лебане, на седници одржаној дана 12.05.2023.године доноси

СТРАТЕГИЈУ УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

I СВРХА И ОБЛАСТ ПРИМЕНЕ

Сврха Стратегије управљања ризицима општине Лебане је да пружи смернице у погледу управљања ризицима, како би се подржало остваривање циљева корисника јавних средстава, осигурала заштита запослених и пословне имовине и обезбедила финансијска одрживост.

Приоритет је дат ризицима који имају утицај на стратешке циљеве општине Лебане. Међутим, неопходно је размотрити и остале ризике који могу настати на нивоу унутрашњих организационих јединица општине Лебане, као корисника јавних средстава.

Ова Стратегија се примењује на све пословне активности општине Лебане. Саставни је део оквира управљања општине Лебане и примењује се на сва запослена и ангажована лица.

II ПРАВНИ ОКВИР И ДЕФИНИЦИЈА

Основ за доношење Стратегије управљања ризицима општине Лебане садржан је у Закону о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021 - др. закон и 138/2022), Правилнику о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 89/2019), Приручнику за финансијско управљање и контролу и Смерницама за управљање ризицима.

Чланом 7. став 2. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 89/2019) прописано је да се ради вршења активности управљања ризицима усваја стратегија управљања ризиком, која се ажурира сваке три године, као и у случају када се контролно окружење значајније измени.

У Приручнику за финансијско управљање и контролу и у Смерницама за управљање ризицима, које је издало Министарство финансија, описани су важни делови процеса управљања ризицима.

Ризик представља вероватноћу да ће се десити одређени догађај који би могао имати негативан утицај на остваривање циљева корисника јавних средстава. Ризик се мери кроз његове последице и вероватноћу дешавања. Управљањем ризицима осигурава се разумна сигурност да ће се, у остваривању циљева, средства користити економично, ефективно и ефикасно.

III СТАВОВИ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ ПРЕМА РИЗИЦИМА

Општина Лебане, као корисник јавних средстава, залаже се за управљање ризицима који би могли бити претња извршавању постављених циљева. Из тог разлога руководство општине Лебане сматра да:

- 1) управљање ризицима треба постати састави део процеса планирања и доношења одлука,
- 2) све активности које носе ризик значајно штетног публицитета или друге штете за углед општине Лебане треба настојати избећи,
- 3) управљање ризицима треба да омогући да се предвиде неповољне околности или догађаји који би могли спречити остварење циљева општине Лебане,
- 4) организациона култура треба бити таква да не ствара одбојност према ризицима.

IV ПРОЦЕС УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

Сви запослени код корисника јавних средстава имају одређени степен одговорности за идентификовање и управљање ризицима.

Лица укључена у процес управљања ризицима имају следеће одговорности:

Лице укључено у процес управљања ризицима	Одговорност
Председник општине	<ul style="list-style-type: none"> • Одређује стратешки смер и стварање услова за несметано спровођење свих активности везаних за управљање ризицима; • Обезбеђује највиши ниво преданости и подршке за управљање ризицима; • Потписује Стратегију управљања ризицима и даје одговарајуће смернице; • Именује координатора и чланове Радне групе за финансијско управљање и контролу.
Координатор Радне групе за финансијско управљање и контролу	<ul style="list-style-type: none"> • Координира имплементацијом процеса управљања ризицима; • Обезбеђује да су сви руководиоци упознати са потребом увођења управљања ризицима и са смерницама за управљање ризицима; • Подстиче културу управљања ризицима и даје подршку руководиоцима у ефикасном управљању ризицима јачањем свести о потреби управљања ризицима; • Координира и усмерава израду и ажурирање стратегије управљања ризицима.
Руководиоци организационих јединица	<ul style="list-style-type: none"> • Обезбеђују свакодневно управљање ризицима; • Обезбеђују да се управљање ризицима у њиховом подручју одговорности спроводи у складу са Стратегијом управљања ризицима; • Обезбеђују да су запослени свесни кључних циљева, приоритета и главних ризика; • Подстичу запослене и оспособљавају их за системско препознавање и решавање ризика који прете њиховим активностима; • Утврђују нове методе рада и подстичу иновативност.
Запослена и ангажована лица	<ul style="list-style-type: none"> • Користе смернице за управљање ризицима; • Идентификују ризике који би могли резултирати неиспуњавањем кључних циљева и задатака; • Сваки нови ризик или неодговарајуће постојеће мере контроле пријављују надређеном руководиоцу; • Примењују контролне механизме у циљу ублажавања ризика.

Модел управљања ризицима, који успоставља општина Лебане, састоји се од четири корака:

- 1) утврђивање ризика,
- 2) процена ризика,
- 3) решавање ризика,
- 4) праћење ризика.

V УТВРЂИВАЊЕ РИЗИКА

Ризици се утврђују у обрасцу за утврђивање и процену ризика, а евидентирају у регистру ризика. Регистар ризика је база података за све информације о ризицима с циљем смањења нивоа неизвесности која би могла бити претња остварењу циљева дефинисаних стратешким планом.

Да би се успоставило ефикасно праћење ризика и извештавање о ризику, регистре ризика треба редовно ажурирати. Код општине Лебане, као корисника јавних средстава, могуће је разликовати две врсте регистра ризика:

- 1) регистре ризика на нивоу општине Лебане, као корисника јавних средстава, у коме су приказани најзначајнији ризици на нивоу општине Лебане,
- 2) праћење ризика на нивоу унутрашњих организационих јединица, који је саставни део регистра ризика на нивоу општине Лебане.

Руководилац корисника јавних средстава именује Радну групу за финансијско управљање и контролу с циљем да идентификује, ажурира и извести о ризицима на нивоу општине Лебане, као корисника јавних средстава. Председник општине Лебане донео је Решење о образовању Радне групе за финансијско управљање и контролу у општини Лебане 01бр.02-83 од 09.05.2023.године.

VI ПРОЦЕНА РИЗИКА

Мерење ризика изводи се из идентификовања ризика. Посматра се кроз термине утицај и вероватноћа.

Општина Лебане, као корисник јавних средстава, мериће утицај ризика на следећи начин:

Рангирање	Утицај	Опис
3	Висок	<ul style="list-style-type: none">• Прекид свих важних програма/услуга;• Наноси знатну штету интересним групама;• Значајна повреда закона и прописа;• Значајан финансијски губитак;• Значајно доведена у питање сигурност запослених;• Озбиљан утицај на углед општине Лебане.
2	Средњи	<ul style="list-style-type: none">• Прекид неких важних програма/услуга;• Наноси одређену штету интересним групама;• Одређена повреда закона и прописа;• Финансијски губитак;• У одређеној мери доведена у питање сигурност запослених;• Утицај на углед општине Лебане.
1	Низак	<ul style="list-style-type: none">• Кашњења у мањим пројектима/услугама;• Губитак средстава (мала вредност);• Наноси мању штету интересним групама;• Незнатна повреда закона и прописа;• Финансијски губитак (мала вредност);• У мањој мери доведена у питање сигурност запослених;• Незнатан утицај на углед општине Лебане.

Општина Лебане, као корисник јавних средстава, мериће вероватноћу појаве ризика на следећи начин:

Рангирање	Вероватноћа	Опис
3	Висока	Очекује се да ће се одређени догађај десити у већини ситуација.
2	Средња	Догађај би се могао десити у неком тренутку.
1	Ниска	Није вероватно да ће се догађај десити.

Процена ризика се темељи на матрици за мерење ризика. Укупна изложеност ризику добија се множењем бодова за утицај са бодовима за вероватноћу. Вероватноћа може бити: ниска (1), средња (2) и висока (3). Утицај може бити: низак (1), средњи (2) и висок (3). Матрица ризика приказана је на следећој слици:

У Т И Ц А Ј	Висок (3)	3		
	Средњи (2)	2		
	Низак (1)	1	2	3
		Ниска (1)	Средња (2)	Висока (3)
		В Е Р О В А Т Н О Ћ А		

Општина Лебане сматраће ризик критичним ако му је додељена оцена ризика шест или девет.

VII РЕШАВАЊЕ РИЗИКА

Решавање ризика зависи од вероватноће и утицаја ризика и чини основу за утврђивање начина управљања ризицима. У зависности од значаја и укупне изложености ризику предузимају се мере:

- 1) избегавање ризика,
- 2) преношење ризика,
- 3) прихватање ризика,
- 4) подела ризика,
- 5) ублажавање ризика.

Наведене мере треба да буду одговарајуће, ефикасне, свеобухватне и у непосредној вези са значајем ризика. Процедуре за управљање ризиком подразумевају посвећеност и учешће свих запослених.

VIII ПРАЋЕЊЕ РИЗИКА

Окружење у коме општина Лебане послује стално се мења. Због тога је потребно стално праћење и информисање о ризицима. На овај начин се процењује ефикасност управљања ризицима и потреба додатног утицаја на ублажавање истих.

Имајући у виду потребу општине Лебане врши се процена Стратегије управљања ризицима општине Лебане, како би се ускладила са праксом и променама у методологији управљања ризицима у јавном сектору Републике Србије.

Мерење учинака је кључна активност у праћењу ефикасног управљања ризицима.

Индикатори учинка ће се временом прилагођавати у зависности од статуса успостављеног система финансијског управљања и контроле и процеса управљања ризицима.

Општина Лебане, као корисник јавних средстава, користиће следеће индикаторе за праћење учинка управљања ризицима:

- 1) потенцирање теме управљања ризицима на састанцима руководства,
- 2) број припремљених извештаја о ризицима,
- 3) повећање броја препорука интерне ревизије које је руководство прихватило,
- 4) повећање броја похађаних семинара и обука о систему финансијског управљања и контроле.

IX КОМУНИКАЦИЈА И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Комуникација везана за управљање ризицима општине Лебане обавља се у писаној форми, користећи интерни систем доставе докумената. Сви учесници у управљању ризицима дужни су да чувају документа везана за управљање ризицима из своје надлежности у складу са важећим законским прописима.

Руководиоци унутрашњих организационих јединица и сви запослени дужни су да поднесу извештај о ризицима које нису у стању да реше или контролишу.

Регистар ризика припрема координатор Радне групе за финансијско управљање и контролу општине Лебане, а одобрава руководилац корисника јавних средстава, односно Председник општине Лебане.

Радна група за финансијско управљање и контролу у општини Лебане на кварталном нивоу расправља о ризицима и повезаним контролним мерама.

Регистар ризика општине Лебане, као корисника јавних средстава, ће се ажурирати сваке три године и у случају када се пословно окружење значајније измени.

На основу члана 19. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору руководилац корисника јавних средстава извештава министра финансија о адекватности и функционисању успостављеног система финансијског управљања и контроле до 31. марта текуће године за претходну годину, на обрасцима које припрема Централна јединица за хармонизацију.

X АЖУРИРАЊЕ СТРАТЕГИЈЕ УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

У складу са чланом 7. став 2. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору руководилац корисника јавних средстава усваја стратегију управљања ризиком, која се ажурира сваке три године, као и у случају када се контролно окружење значајно измени.

Руководство општине Лебане ће поступити у складу са претходним ставом и ажурирати Стратегију управљања ризицима општине Лебане сваке три године, као и у случају када се контролно окружење значајно измени.

XI ДОДАЦИ УЗ СТРАТЕГИЈУ

Саставни део ове Стратегије су прописани обрасци: Образац за утврђивање и процену ризика и Образац регистра ризика.
Назив буџетског корисника*:

Образац за утврђивање и процену ризика

Циљ:					
Ризик и кратак опис ризика (главни узрок ризика и потенцијалне последице)	Процена степена ризика			Преглед постојећих контролних активности везаних уз утврђени ризик	Потребне додатне радње (предлог одговора на ризик)
	Утицај (1-3)	Вероватноћа (1-3)	Укупно (2x3)		
1	2	3	4	5	6

Назив буџетског корисника *:

Регистар ризика

Циљ	Ризик	Кратак опис ризика (главни узрок ризика и потенцијалне последице)	Преглед постојећих контролних механизма уз утврђени ризик	Степен ризика			Одговор на ризик Планиране радње (смањити, пренети или избећи ризик)**	Рок за извршење планираних радњи	Одговорна особа
				Утицај	Вероватноћа	Укупно			

* Ако се регистар ризика ради за одређени програм који се реализује преко више буџетских корисника, уместо назива корисника буџета може се навести назив програма.

** У случају да је ризик прихваћен (у целисти или делимично) објаснити зашто је прихваћен и до које мере.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Ова Стратегија ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Лесковца“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

04Број:400-854/1


ПРЕДСЕДНИК
 Иван Богдановић

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/14, 101/16, 47/18 и 111/21). члана 69. Статута општине Лебане („Службени гласник општине Лесковац“, број 8/19 и 30/21) и члана 3. Одлуке о општинском већу („Службени гласник града Лесковца“, број 31/19 и 17/22), а у складу са чланом 81. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр.54/09,73/10,101/10,101/11,93/12,62/13,63/13-спр.,108/13,142/14,68/15-др.закон,103/15,99/16,113/17,95/18,31/19,72/19,149/20,18/21,118/21 - др. закон и 138/22) и Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 89/19), Општинско веће општине Лебане, на седници одржаној дана 12.05.2023..године доноси

ПРАВИЛНИК О ФИНАНСИЈСКОМ УПРАВЉАЊУ И КОНТРОЛИ У ОПШТИНИ ЛЕБАНЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о финансијском управљању и контроли у општини Лебане (даље: Правилник) уређени су критеријуми и стандарди успостављања, функционисања и извештавања о систему финансијског управљања и контроле у општини Лебане, као кориснику јавних средстава.

Члан 2.

Финансијско управљање и контрола представља систем интерних контрола који успоставља руководиоца корисника јавних средстава (даље: Председник општине Лебане), који је и одговоран за тај систем.

Примарни циљеви интерне контроле у општини Лебане су обезбеђивање:

- 1) усаглашености са законима, прописима, политикама, плановима и процедурама;
- 2) поузданости и интегритета информација;
- 3) економичности, ефикасности и ефикасности пословања и коришћења средстава;
- 4) заштите средстава.

II СИСТЕМ ФИНАНСИЈСКОГ УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ

Члан 3.

Систем финансијског управљања и контроле у општини Лебане обухвата следеће елементе:

- 1) контролно окружење;
- 2) процену и управљање ризиком;
- 3) контролне активности;
- 4) информације и комуникације;
- 5) праћење и процену система.

Члан 4.

Контролно окружење општине Лебане је компонента културе која утиче на свест запослених о контроли.

Представља став према интерној контроли и свест о контроли коју утврђују и одржавају руководство општине Лебане и запослени.

Индикатори везани за контролно окружење општине Лебане обухватају:

- 1) интегритет, етичке вредности и стручност запослених;
- 2) посвећеност руководства и запослених стручности и ставу подршке;
- 3) свест руководства и запослених о контроли;
- 4) оперативни стил руководства;
- 5) начин на који руководство додељује овлашћења и одговорности, обучава, организује и усавршава своје запослене;
- 6) организациону структуру и одговорност у оквиру којих се планирају, извршавају и прате активности, програми и пројекти са циљем да се остваре мисија и циљеви општине Лебане.

Члан 5.

Ризик представља вероватноћу да ће се десити одређени догађај који би могао имати супротан утицај на остваривање циљева општине Лебане.

Процена ризика је идентификовање и анализа релевантних ризика који прете остваривању циљева, што представља основу за утврђивање начина на који се може управљати ризицима у општини Лебане.

Ризике треба процењивати и њима управљати кроз напоре на нивоу општине Лебане.

Руководство општине Лебане треба да оцени све идентификоване ризике у смислу њиховог утицаја и вероватноће.

Утицај је ефекат који би неповољан догађај имао на општину Лебане, као корисника јавних средстава, уколико би се остварио. Уколико је могуће, овај ефекат треба квантификовати и описати довољно конкретно да се укаже на значај ризика.

Вероватноћа дешавања је вероватноћа да се деси неповољан догађај, уколико нема контролних активности које ће спречити или умањити ризик. Вероватноћа дешавања треба да се процени за сваки идентификовани ризик.

Ради вршења активности управљања ризиком усваја се стратегија управљања ризицима, која се ажурира сваке три године, као и у случају када се контролно окружење значајније измени.

Контроле које служе за свођење ризика на прихватљив ниво морају бити анализирани најмање једном годишње.

Члан 6.

Контролне активности су политике и процедуре које обезбеђују спровођење директива руководства општине Лебане.

Контролне активности се дешавају на свим нивоима у општини Лебане и укључују следеће активности:

- 1) процедуре за одобравање;
- 2) поделу дужности и пренос овлашћења;
- 3) систем дуплог потписа, што значи да ни једна обавеза не може бити преузета нити плаћена без потписа Председника општине Лебане и руководиоца Одељења за буџет и финансије или другог овлашћеног лица;
- 4) претходну проверу законитости;

- 5) процедуре исправног, потпуног и благовременог књижења;
- 6) извештавање;
- 7) надгледање процедура.

Контролне активности морају бити одговарајуће, а трошкови за њихово увођење не смеју превазићи очекивану корист од њиховог увођења.

Члан 7.

Комуникација представља размену корисних информација између запослених и руководства општине Лебане у циљу подршке одлукама и активностима координације.

Председник општине Лебане, као руководилац корисника јавних средстава, треба да успостави канале за комуникацију који:

- 1) пружају благовремене информације;
- 2) запослене информишу о њиховим дужностима и одговорностима;
- 3) запосленима дају прилику за сугестије везане за побољшање;
- 4) пружају информације неопходне за све запослене како би своје дужности обављали ефективно;
- 5) преносе поруку руководства о одговорности и значају интерних контрола;
- 6) омогућавају комуникацију са екстерним странама (купцима, добављачима, законодавним телима).

Члан 8.

Праћење и процена система представља преглед активности и трансакција општине Лебане са циљем да се процени квалитет пословања током одређеног времена.

Праћење и процена система у општини Лебане се обавља на следеће начине: текућим увидом, самопроцењивањем, ревизијом.

III УСПОСТАВЉАЊЕ И ФУНКЦИОНИСАЊЕ СИСТЕМА ФИНАНСИЈСКОГ УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ

Члан 9.

Председник општине Лебане одговоран је за успостављање, одржавање и унапређење система финансијског управљања и контроле у општини Лебане, као кориснику јавних средстава.

Члан 10.

Председник општине Лебане је одговоран и за:

- 1) управљање ризицима који прете остварењу циљева, увођењем одговарајућих контрола у складу са међународним стандардима интерне контроле;
- 2) придржавање принципа законитости;
- 3) успостављање услова за законито и етичко понашање запослених;
- 4) доношење одговарајућих интерних аката за финансијско управљање и контролу;
- 5) предузимање мера за побољшање система финансијског управљања и контроле;
- 6) успостављање поузданог и благовременог система извештавања.

Члан 11.

Радна група за финансијско управљање и контролу одговорна је Председнику општине Лебане за активности финансијског управљања и контроле у општини Лебане, као кориснику јавних средстава.

Члан 12.

Председник општине Лебане, на основу извештаја Радне групе за финансијско управљање и контролу, извештава Министарство финансија о адекватности и функционисању система финансијског управљања и контроле.

Извештај се доставља до 31. марта текуће године за претходну годину, подношењем одговора на упитник који припрема Централна јединица за хармонизацију.

IV ЧУВАЊЕ ИЗВЕШТАЈА И ПРАТЕЋИХ ДОКУМЕНАТА

Члан 13.

Извештаји и документа о финансијском управљању и контроли чувају се трајно и у оригиналу у просторијама архива општине Лебане .

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

За сва питања која нису регулисана овим Правилником, односно која нису благовремено усклађена са законским одредбама, примењују се директно одредбе закона и подзаконских прописа.

Члан 15.

Правилник ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Лесковца“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

04Број: 400-850/1

ПРЕДСЕДНИК
Иван Богдановић



На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/14, 101/16, 47/18 и 111/21). члана 69. Статута општине Лебане („Службени гласник општине Лесковац“, број 8/19 и 30/21) и члана 3. Одлуке о општинском већу ("Службени гласник града Лесковца", број 31/19 и 17/22), Општинско веће општине Лебане, разматрајући Предлог одлуке о усвајању Књиге пословних процеса општине Лебане, на седници одржаној 12.05.2023. године, доноси

З А К Љ У Ч А К

I ПРИХВАТА СЕ предлог и даје сагласност председнику општине за доношење Одлуке о усвајању Књиге пословних процеса општине Лебане.

II Закључак доставити Кабинету председника општине и Одељењу за привреду, пољопривреду, водопривреду и финансије ОУ Лебане.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

04Број: 02-85/1

Тачност преписа о в е р а в а,

ПРЕДСЕДНИК

Иван Богдановић



САМОСТАЛНИ САВЕТНИК

Драгана Милошевић Јовановић

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/14, 101/16, 47/18 и 111/21). члана 69. Статута општине Лебане („Службени гласник општине Лесковац“, број 8/19 и 30/21) и члана 3. Одлуке о општинском већу ("Службени гласник града Лесковца", број 31/19 и 17/22), Општинско веће општине Лебане, разматрајући Предлог одлуке о усвајању Листе пословних процеса општине Лебане, на седници одржаној 12.05.2023. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

I ПРИХВАТА СЕ предлог и даје сагласност председнику општине за доношење Одлуке о усвајању Листе пословних процеса општине Лебане.

II Закључак доставити Кабинету председника општине и Одељењу за привреду, пољопривреду, водопривреду и финансије ОУ Лебане.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

04Број: 400-855/1

Тачност преписа о в е р а в а,

ПРЕДСЕДНИК

Иван Богдановић



САМОСТАЈНИ САВЕТНИК

Драгана Милошевић Јовановић

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/14, 101/16, 47/18 и 111/21). члана 69. Статута општине Лебане („Службени гласник општине Лесковац“, број 8/19 и 30/21) и члана 3. Одлуке о општинском већу ("Службени гласник града Лесковца", број 31/19 и 17/22), Општинско веће општине Лебане, разматрајући Предлог одлуке о усвајању Мапе пословних процеса општине Лебане, на седници одржаној 12.05.2023. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

I ПРИХВАТА СЕ предлог и даје сагласност председнику општине за доношење Одлуке о усвајању Мапе пословних процеса општине Лебане.

II Закључак доставити Кабинету председника општине и Одељењу за привреду, пољопривреду, водопривреду и финансије ОУ Лебане.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

04Број: 02-86/1

Тачност преписа о в е р а в а,

ПРЕДСЕДНИК

Иван Богдановић



САМОСТАЛНИ САВЕТНИК

Драгана Милошевић Јовановић

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/14, 101/16, 47/18 и 111/21). члана 69. Статута општине Лебане („Службени гласник општине Лесковац“, број 8/19 и 30/21) и члана 3. Одлуке о општинском већу ("Службени гласник града Лесковца", број 31/19 и 17/22), Општинско веће општине Лебане, разматрајући Предлог одлуке о усвајању Документације о систему – процедурама општине Лебане, на седници одржаној 12.05.2023. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

I ПРИХВАТА СЕ предлог и даје сагласност председнику општине за доношење Одлуке о усвајању Документације о систему – процедурама општине Лебане.

II Закључак доставити Кабинету председника општине и Одељењу за привреду, пољопривреду, водопривреду и финансије ОУ Лебане.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

04Број: 02-88/1

Тачност преписа о в е р а в а,

ПРЕДСЕДНИК

Иван Богдановић



САМОСТАЛНИ САВЕТНИК

Драгана Милошевић Јовановић

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/14, 101/16, 47/18 и 111/21). члана 69. Статута општине Лебане („Службени гласник општине Лесковац“, број 8/19 и 30/21) и члана 3. Одлуке о општинском већу ("Службени гласник града Лесковца", број 31/19 и 17/22), Општинско веће општине Лебане, разматрајући Предлог одлуке о усвајању Регистра ризика општине Лебане, на седници одржаној 12.05.2023. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

I ПРИХВАТА СЕ предлог и даје сагласност председнику општине за доношење Одлуке о усвајању Регистра ризика општине Лебане.

II Закључак доставити Кабинету председника општине и Одељењу за привреду, пољопривреду, водопривреду и финансије ОУ Лебане.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

04Број: 02-87/1

Тачност преписа о в е р а в а,

ПРЕДСЕДНИК



Иван Богдановић

САМОСТАЛНИ САВЕТНИК

Драгана Милошевић Јовановић

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број 129/07,83/14,101/16,47/18 и 111/21), члана 69. Статута општине Лебане («Службени гласник града Лесковца» број 08/19 и 30/21) и члана 3. Одлуке о Општинском већу општине Лебане («Службени гласник града Лесковца», број 31/19 и 17/22), на седници Општинског већа општине Лебане, која је одржана дана 12.05.2023. године, донета је

О Д Л У К А
о давању на коришћење путничког возила

I

Путничко возило марке „Citroen C3 Picasso" регистарске ознаке „LB 022 VX", које је у власништву општине Лебане, даје се на привремено коришћење Туристичкој организацији општине Лебане и то на период до годину дана од дана потписивања записника о примопредаји возила.

II

Овлашћује се председник општине Лебане да закључи Уговор о давању на привремено коришћење службеног возила из тачке I ове Одлуке, којим ће се ближе уредити међусобна права и обавезе.

III

Овлашћује се начелник Општинске управе општине Лебане да, након закључења Уговора о давању на коришћење службеног возила, потпише Записник о примопредаји возила из тачке I ове Одлуке.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Лесковца“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

04 Број 404-3/1

ПРЕДСЕДНИК
Иван Богдановић



На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број 129/07,83/14,101/16,47/18 и 111/21), члана 69. Статута општине Лебане («Службени гласник града Лесковца» број 8/2019 и 30/21) и члана 3. Одлуке о Општинском већу општине Лебане («Службени гласник града Лесковца», број 31/19 и 17/22), Општинско веће општине Лебане, разматрајући захтев Стојановић Марине из Бачевине, за одобрењем новчаних средстава на име путних трошкова за њу као пратиоца и ћерку Анђелу, од места становања до школе и обратно, на седници одржаној дана 12.05.2023. године, донело је

ЗАКЉУЧАК

I ОДОБРАВА СЕ исплата новчаних средстава у висини коштања 2 месечне карте за аутобуски превоз на релацији Бачевина-Лебане и обратно, Стојановић Марини као пратиоцу и њеној ћерки Анђели Стојановић из Бачевине, ученици СТШ „Вожд Карађорђе“ у Лебану, којој је, по мишљењу Интерресорне комисије, неопходан пратилац.

II Новчана средства ће бити исплаћивана пратиоцу на њен жиро рачун са одговарајуће позиције из буџета општине Лебане за 2023.годину, на месечном нивоу, до краја наставне 2022/2023.године.

III Закључак доставити Стојановић Марини из Бачевине, СТШ „Вожд Карађорђе“ у Лебану и Одељењу за привреду и финансије ОУ-е Лебане.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

04 Број: 553-3/1

Тачност преписа оверава,

**ПРЕДСЕДНИК**
Иван Богдановић
САМОСТАЛНИ САВЕТНИК
Драгана Милошевић Јовановић

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС., број:129/07,83/14,101/16, 47/18 и 111/21), члана 69. Статута општине Лебана („Сл.гласник града Лесковца., број:8/19 и 30/21), члана 3. Одлуке о општинском већу општине Лебана („Сл.гласник града Лесковца., број:31/19 и 17/22), а у складу са ставом 1. тачке 1. Закључка општинског већа општине Лебана 04 Број: 553-72/1 од 07.03.2019.године, разматрајући молбу за једнократну помоћ Дурмишевић Александре из Лебана, Општинско веће општине Лебана, на седници одржаној дана 12.05.2023.године доноси

РЕШЕЊЕ

I ОДОБРАВА СЕ исплата буџетских средстава у износу до 15.000,00 динара Дурмишевић Александри из Лебана, ул. Николе Тесле бр.32, као једнократна новчана помоћ за прикупљање лекарских налаза у поступку вештачке оплодње.

II Одобрена средства ће бити исплаћена из буџета општине Лебана за 2023.годину, економске класификације 472.

III Решење доставити Одељењу за привреду, пољопривреду, водопривреду и финансије општинске управе Лебана и Дурмишевић Александри из Лебана, ул. Николе Тесле бр.32.

Образложење

Општинском већу општине Лебана, обратила се захтевом за једнократну новчану помоћ 20.04.2023.године, Дурмишевић Александра из Лебана. У захтеву Александра наводи да јој је помоћ потребна за спровођење поступка вештачке оплодње.

Разматрајући захтев Дурмишевић Александре из Лебана и списе предмета утврђено је да је Александра, са својим брачним партнером, ушла у поступак вештачке оплодње. Из лекарских налаза се види постојање проблема и разлог за поступак вештачке оплодње.

Правни основ за поступање Општинског већа по овом предмету прописан је чланом 46. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС., број:129/07,83/14,101/16 и 47/18), чланом 69.Статута општине Лебана („Сл.гласник града Лесковца., број:8/19), чланом 3. Одлуке о Општинском већу општине Лебана („Сл.гласник град Лесковца., број:31/19), а основ за доношење овог решења садржан је у ставу 1. тачки 1. Закључка општинског већа општине Лебана 04 Број: 553-72/1 од 07.03.2019.године, којим је прописано да се одобрава исплата из буџета општине Лебана, на име једнократних помоћи паровима који су ушли у поступак вештачке оплодње у износу до 15.000,00 динара.

На седници Општинског већа општине Лебана, одржаној дана 12.05.2023.године, којој је присуствовала већина већника, разматран је предметни захтев Дурмишевић Александре из Лебана и констатовано је да не постоје законске сметње за одобравање помоћи.

У складу са наведеним једногласно је донета одлука као у диспозитиву решења.

Поука о правном средству:

Ово решење је коначно у управном поступку. Против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор пред Управним судом у Београду, у року од 30 дана од дана пријема решења.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

04 Број: 553-102/1



На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број 129/07,83/14,101/16, 47/18 и 111/21), члана 69. Статута општине Лебане («Службени гласник града Лесковца» број 8/2019 и 30/21) и члана 3. Одлуке о Општинском већу општине Лебане («Службени гласник града Лесковца», број 31/19 и 17/22), Општинско веће општине Лебане, разматрајући Социјалну анамнезу ЦЗСР Лебане, по захтеву за новчаном помоћи Драгана Николић из Шумана, на седници одржаној дана 12.05.2023. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

I ОДОБРАВА СЕ једнократна новчана помоћ Драгани Николић из Шумана, у износу до 15.000,00 динара, ради даљег лечења од тешке болести, у складу са социјалном анамнезом и препоруком ЦЗСР Лебане.

II Новчана средства за наведену намену пренеће се из буџета општине Лебане за 2023.годину, економске класификације 472, на жиро рачун Центра за социјални рад, који ће извршити исплату.

III Закључак доставити Одељењу за привреду, пољопривреду, водопривреду и финансије ОУ Лебане, ЦЗСР Лебане и Драгани Николић из Шумана.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

04 Број: 553-114/1

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛЕБАНЕ – ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ЛЕБАНЕ
ПРЕДСЕДНИК
Иван Богдановић



На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број 129/07,83/14,101/16,47/18 и 111/21), члана 69. Статута општине Лебане («Службени гласник града Лесковца» број 8/2019 и 30/21) и члана 3. Одлуке о Општинском већу општине Лебане («Службени гласник града Лесковца», број 31/19 и 17/22), Општинско веће општине Лебане, разматрајући предлог ОП Лебане за давањем сагласности за закључење споразума за накнаду нематеријалне штете, на седници одржаној дана 12.05.2023.године, донело је,

З А К Љ У Ч А К

I ПРИХВАТА СЕ предлог и даје сагласност Општинском правобраниоцу општине Лебане да, у име општине Лебане, закључи споразум за накнаду нематеријалне штете у циљу мирног решења спора, са:

- Ђокић Слађаном из Ћеновца, Јп.бр. 18/23;
- Кривокапић Десимирком из Лебана, Јп.бр. 19/23;
- Тодоровић Радивојем из Лалиновца, Јп.бр. 20/23;
- Стаменковић Јагодом из Лебана, Јп.бр. 21/23;
- Ђорђевић Миленом из Ждеглова, Јп.бр. 22/23;
- Пешић Живаном из Лебана, Јп.бр. 24/23;
- Мал. Курташевић Ларом, коју заступа мајка Феризовић Аница из Ћеновца, Јп.бр. 25/23;
- Величковић Вукашином из Лебана, Јп.бр. 26/23 и
- Марковић Надицом из Пертата, Јп.бр. 27/23.

II Средства ће бити исплаћена из буџета општине Лебане, са економске класификације 483.

III Закључак доставити Општинском правобранилаштву општине Лебане и Одељењу за привреду и финансије ОУ Лебане.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

04 Број: 400-862/1

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Општина Лебане – Општинско веће
ЛЕБАНЕ
ПРЕДСЕДНИК
Иван Богдановић

