РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛЕБАНЕ
ПРЕДСЕДНИК
01 Број: 400-309
Датум: 14.02.2019. године
Лебане, Цара Душана 116

На основу члана 7. Одлуке о начину, мерилима и критеријумима за избор програма и пројеката удружења који се финансирају и суфинансирају из буџета општине Лебане 04 бр 400-242/2 од 08.02.2019. год и чл. 63. Статута општине Лебане („Службени гласник општине Лесковац“, број 16/2008, 21/2008, 09/2009, 17/2009, 04/2010, 14/2014, 21/14 12/2015, 18/2015 и 27/2015), председник општине Лебане, расписује

ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА
ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКАТА УДРУЖЕЊА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

Јавни конкурс се расписује за пројекте удружења на подручју општине Лебане који се реализују у 2019. години.

Средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката удружења утврђују се одлуком о буџету општине Лебане за сваку буџетску годину и могу се користити само до висине средстава утврђених истом одлуком.

Укупан износ средстава опредељених за финансирање и суфинансирање пројеката удружења је 2.278.500,00 динара.

Максимална вредност средстава која се могу определити за финансирање и суфинансирање једног пројекта је 1.139.250,00 динара.

I Под програмима и пројектима удружења који се финансирају и суфинансирају из буџета општине Лебане, подразумевају се програми и пројекти **из области активности борачких и борачко-инвалидских организација.**

II Право на коришћење средстава имају удружења која програм и пројекат реализују на територији односно у интересу грађана општине Лебане.

III Пријаве на јавни конкурс се подносе Комисији на пријавном обрасцу који је саставни део конкурсне документације, у року од 15 дана од дана објављивања јавног конкурса.

Конкурсна документација садржи:

- пријавни образац
- образац описа програма и пројекта;
- образац буџета са трошком овлашћеног ревизора, за износ преко 500.000,00 динара, у износу од 2-5% укупног буџета пројекта за који се тражи финансирање од општине Лебане;
- образац плана активности;
- оверену фотокопију статута, у случају да се оснивачки акт не налази на званичном сајту регистрационог органа;
- писану изјаву да ће додељена средства бити наменски утрошена;

- писану изјаву и уговор о партнерству;
- биографију координатора пројекта и кључних стручњака.

Прихватљиви директни трошкови

Да би били прихватљиви, према овом конкурсу, трошкови морају да буду неопходни за извођење програма и да су усаглашени са принципима поштеног финансијског управљања што се нарочито односи на вредност уложеног новца и делотворност трошкова (добијања правих вредности за уложени новац).

У складу са наведеним условима и уз поштовање процедура за доделу средстава, **прихватљиви трошкови укључују:**

- Трошкове особља које је ангажовано на реализацији програма;
- Трошкове превоза;
- Трошкове набавке опреме;
- Трошкове канцеларије, трошкове комуникације и комуналних услуга и закупа простора, трошкове потрошног материјала и материјала потребног за реализацију програма;
- Трошкове који директно произилазе из програмских активности (трошкови организације семинара, промоције програмских активности штампања итд.) и услова уговора, укључујући трошкове финансијских услуга (банкарских провизија).

Неприхватљиви трошкови

- Исплате које се односе на месеце пре потписивања Уговора;
- Дугови и покривање дуговања;
- Пристигле пасивне камате;
- Ставке које се већ финансирају из других извора;
- Куповина опреме која не служи за спровођење програмским активности и није у вези са програмским активностима.

Комисија по службеној дужности утврђује да ли је удружење уписано у регистар надлежног органа и да ли се, према статутарним одредбама, циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује.

Непотпуне и неблаговремене пријаве, као и пријаве које нису у складу са условима јавног конкурса неће бити разматране.

Пројекат који је предмет пријаве доставља се у једној запечаћеној пошиљци, на адресу: **општина Лебане – Комисија за спровођење јавног конкурса за финансирање и суфинансирање пројеката удружења, 16230 Лебане, ул. Цара Душана 116.**

Предња страна коверте мора садржати следећи текст:

„ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС РАДИ ПРИКУПЉАЊА ПРЕДЛОГА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКАТА УДРУЖЕЊА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЛЕАНЕ (АКТИВНОСТИ БОРАЧКИХ И БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА) ЗА 2019. ГОДИНУ - **НЕ ОТВАРАТИ**“.

IV Поступак јавног конкурса спроводи Комисија коју решењем именује председник општине Лебане.

V Комисија разматра приспеле пријаве и врши оцену сваког програма и пројекта на основу бодовања критеријума:

- референце програма: област у којој се реализује програм, дужина трајања програма, број корисника програма, могућност развијања програма и његова одрживост;
- циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи;
- суфинансирање програма из других извора: сопствених прихода, буџета Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, фондова Европске уније, поклона, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма;
- остварени резултати удружења претходних година;
- законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма: ако су раније коришћена средства буџета, да ли су испуњене уговорне обавезе.

Појединачни програми и пројекти по сваком од критеријума из претходног става могу бити бодовани са највише 20 бодова.

VI Приликом вредновања програма надлежни орган ће узети у обзир да ли је са удружењем у претходне две године раскинуо уговор због ненаменског трошења буџетских средстава.

Комисија утврђује Листу вредновања и рангирања пријављених програма и пројеката удружења за финансирање из буџета општине Лебане (у даљем тексту Листа) у року од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава на јавни конкурс.

Листа се објављује на огласној табли, званичној интернет страници општине Лебане и на порталу е-Управе.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања Листе.

На Листу учесници конкурса имају право приговора Већу општине Лебане у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Веће општине Лебане одлучује о поднетом приговору који мора бити образложен, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

VII Председник општине Лебане, на основу Листе вредновања и рангирања пријављених програма и пројеката удружења и одлука по приговорима, доноси одлуку о избору програма и пројеката удружења, у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Одлука о избору програма и пројеката удружења објављује се на огласној табли, званичној интернет страници општине Лебане и на порталу е-Управе.

Председник општине Лебане закључује уговоре о финансирању и суфинансирању програма и пројеката са законским заступницима удружења

VIII Корисник средстава дужан је да пре склапања уговора надлежном органу достави изјаву да средства за реализацију одобреног програма нису на други начин већ обезбеђена, као и изјаву о непостојању сукоба интереса и интерни акт о антикорупцијској политици (усвојени етички кодекс, изјава о приступању етичком кодексу мреже организација, план интегритета удружења или други вид интерног антикоруптивног акта).

IX Средства која се, у складу са овом одлуком, одобре за реализацију програма и пројекта су наменска средства и могу се користити искључиво за реализацију конкретног

програма или пројекта. Пренос средстава врши се у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава.

X Општина Лебане прати реализацију програма за који су одобрена средства у складу са Одлуком.

Праћење реализације програма обухвата:

1) обавезу удружења да обавештава надлежни орган општине Лебане о реализацији програма, у роковима одређеним уговором;
2) прегледање извештаја од стране надлежног органа општине Лебане;
3) мониторинг посете представника општине Лебане;
4) обавезу удружења да омогући овлашћеним лицима општине Лебане да изврше увид у релевантну документацију насталу у току реализације програма;
5) прикупљање информација од корисника програма;
6) друге активности предвиђене уговором .

Праћење обухвата и ревизију овлашћеног ревизора.

Удружење односно реализатор програма је дужно да надлежном органу омогући праћење реализације програма.

XI Удружење ће предузети све потребне мере у циљу избегавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава и одмах по сазнању обавестити надлежни орган општине Лебане о свим ситуацијама које представљају или би могле довести до сукоба интереса, у складу са законом.

Сукоб интереса постоји у ситуацији у којој је непристрасно извршење уговорних обавеза било ког лица везаног уговором угрожено због прилике да то лице својом одлуком или другим активностима учини погодност себи или са њим повезаним лицима (чланови породице: супружник или ванбрачни партнер, дете или родитељ), запосленом, члану удружења, а на штету јавног интереса и то у случају породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса са тим лицем.

Сваки сукоб интереса надлежни орган општине Лебане посебно разматра и може од удружења затражити сва потребна обавештења и документацију.

У случају утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу уговора, надлежни орган општине Лебане ће затражити од удружења да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, предузме одговарајуће мере.

Не сматра се сукобом интереса када корисник средстава спроводи програм који је усмерен на чланове удружења као кориснике програма који припадају социјално осетљивим групама или особама са инвалидитетом.

XII Корисници средства дужни су да председнику општине Лебане достављају периодичне, наративне и финансијске извештаје о утрошку одобрених средстава на име реализације програма и пројеката и завршни извештај у року од 15 дана од дана завршетка реализације програма или пројеката.

За додатне информације на располагању је број телефона: 016/ 043-710, сваког радног дана од 8 до 15 часова.

У Лебану 14.02. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Иван Богдановић